



**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
№4 города Липецка**



**Липецкая
область**

ПРОЕКТ:

**«Сокращение затрат времени педагогов
ДООУ на разработку и утверждение
рабочих программ»**



ПАСПОРТ ОБЪЕКТА

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Общего собрания ДОУ №4 Липецка
Э.И. Беззубцева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая ДОУ №4 г. Липецка
Н.Ю. Грибкова

Название проекта: «Сокращение затрат времени педагогов ДОУ на разработку и утверждение рабочих программ»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

1. Заказчик проекта: ДОУ №4 г. Липецка
2. Владелец процесса: заведующая ДОУ Грибкова Н.Ю.
3. Название процесса: разработка и утверждение рабочей программы.
4. Границы процесса: от получения задания о разработке рабочей программы на новый учебный год до утверждения рабочей программы заведующей ДОУ.
5. Руководитель проекта: заместитель заведующей Косинова А.А.
6. Команда проекта: старший воспитатель Беззубцева Э.И., педагог-психолог Хромина О.В., учитель-логопед Болдырева Е.Г., воспитатель Австриевских Л.И.

2. Обоснование выбора

Проблемы:

- 1) Большие временные затраты на написание рабочих программ.
- 2) Отсутствие четкого алгоритма написания и согласования рабочих программ.
- 3) Нарушение педагогами сроков подачи рабочих программ на утверждение.
- 4) Неудовлетворенность педагогов организацией процесса документационного оформления программ.

Риски:

Отсутствие авторства педагогов при написании рабочих программ

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени протекания процесса	163 часов	69 часов
2. Повышение уровня удовлетворенности педагогов организацией процесса документационного оформления программ	40%	90%

Эффект: 1. Сокращение времени протекания процесса на 58%.
2. Создание электронной базы проектов программ педагогов.
3. Разработка алгоритма написания и согласования рабочих программ.

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта. 27.06.2021-30.06.2021 г.;
2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса 01.07.2021-07.07.2021 г.;
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса 08.07.2021-11.07.2021 г.;
4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению 12.07.2021-14.07.2021;
5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) 15.07.2021-18.07.2021;
6. Реализация плана мероприятий 19.07.2021-22.08.2021;
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов 23.08.2021-28.08.2021 г.;
8. Закрытие проекта 01.09.2021;
9. Мониторинг стабильности результатов 02.09.2021-09.09.2021 г.

ВОВЛЕЧЁННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Границы процесса: от получения задания о разработке рабочей программы на новый учебный год до утверждения рабочей программы заведующей ДОУ.

Руководитель проекта: Заместитель заведующей Косинова А.А.



Команда проекта:

Старший воспитатель

Беззубцева Э.И.



Педагог-психолог

Хромина О.В.



Учитель-логопед

Болдырева Е.Г.



Воспитатель

Австриевских Л.И.



ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Проблемы



- ✓ **Большие временные затраты на написание рабочих программ.**
- ✓ **Отсутствие четкого алгоритма написания и согласования рабочих программ.**
- ✓ **Нарушение педагогами сроков подачи рабочих программ на утверждение.**
- ✓ **Неудовлетворенность педагогов организацией процесса документационного оформления программ.**

ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса	163 часа	69 часов
Повышение уровня удовлетворенности педагогов организацией процесса документационного оформления программ	40 %	90 %

ЭФФЕКТЫ:

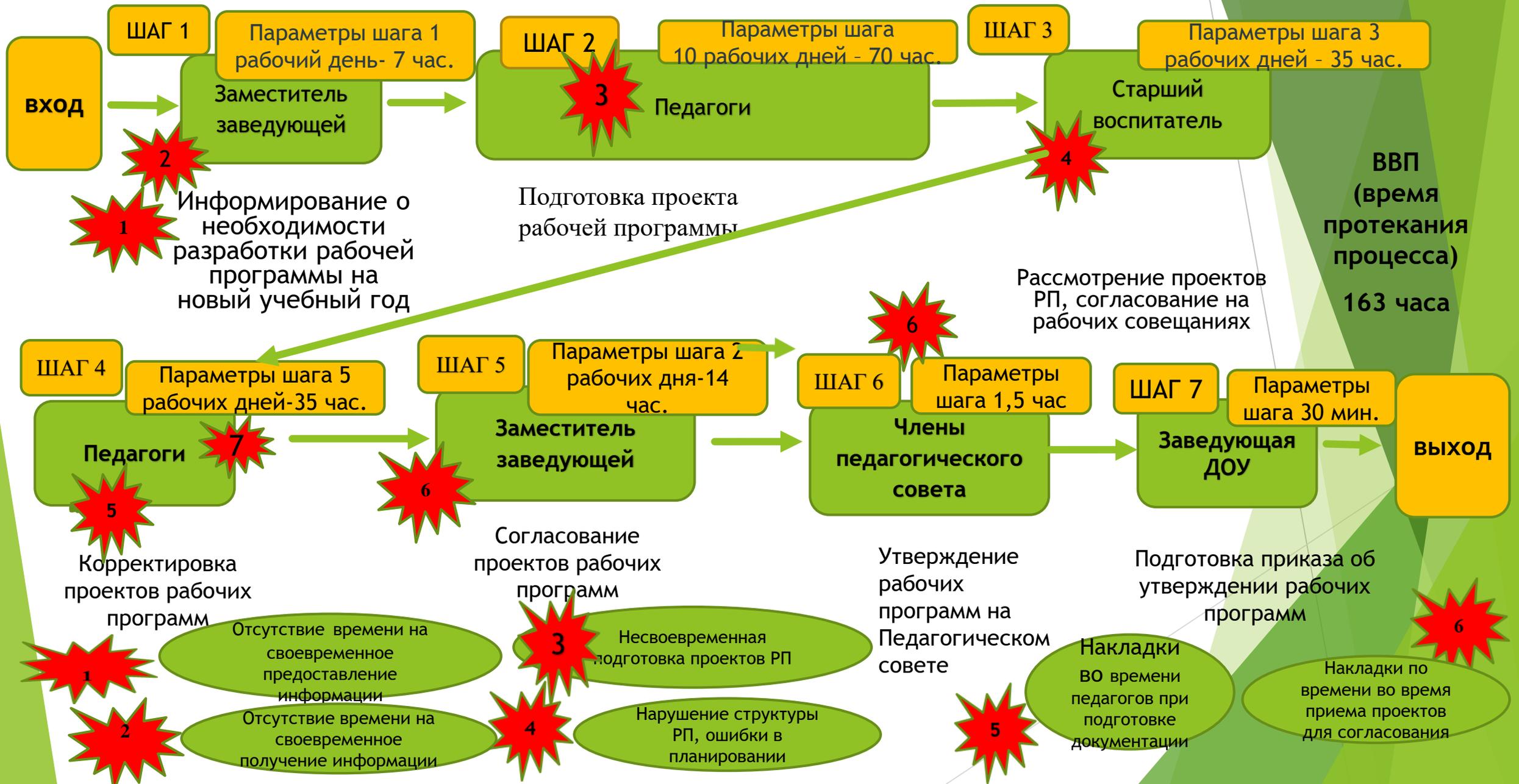
1. Сокращение времени протекания процесса на 72%.
2. Создание электронной базы проектов программ педагогов.
3. Разработка алгоритма написания и согласования рабочих программ.

КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

№	ФАЗЫ И ЭТАПЫ ПРОЕКТА	НАЧАЛО	ОКОНЧАНИЕ
1	Старт проекта. Разработка паспорта проекта	27.06.2021	30.06.2021
2	Анализ текущей ситуации. Картирование процесса	01.07.2021	07.07.2021
3	Разработка карты идеального и целевого состояния процесса	08.07.2021	11.07.2021
4	Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению	12.07.2021	14.07.2021
5	Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий)	15.07.2021	18.07.2021
6	Реализация плана мероприятий	19.07.2021	22.08.2021
7	Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов	23.08.2021	28.08.2021
8	Закрытие проекта	01.09.2020	
9	Мониторинг стабильности результатов	02.09.2021	09.09.2021

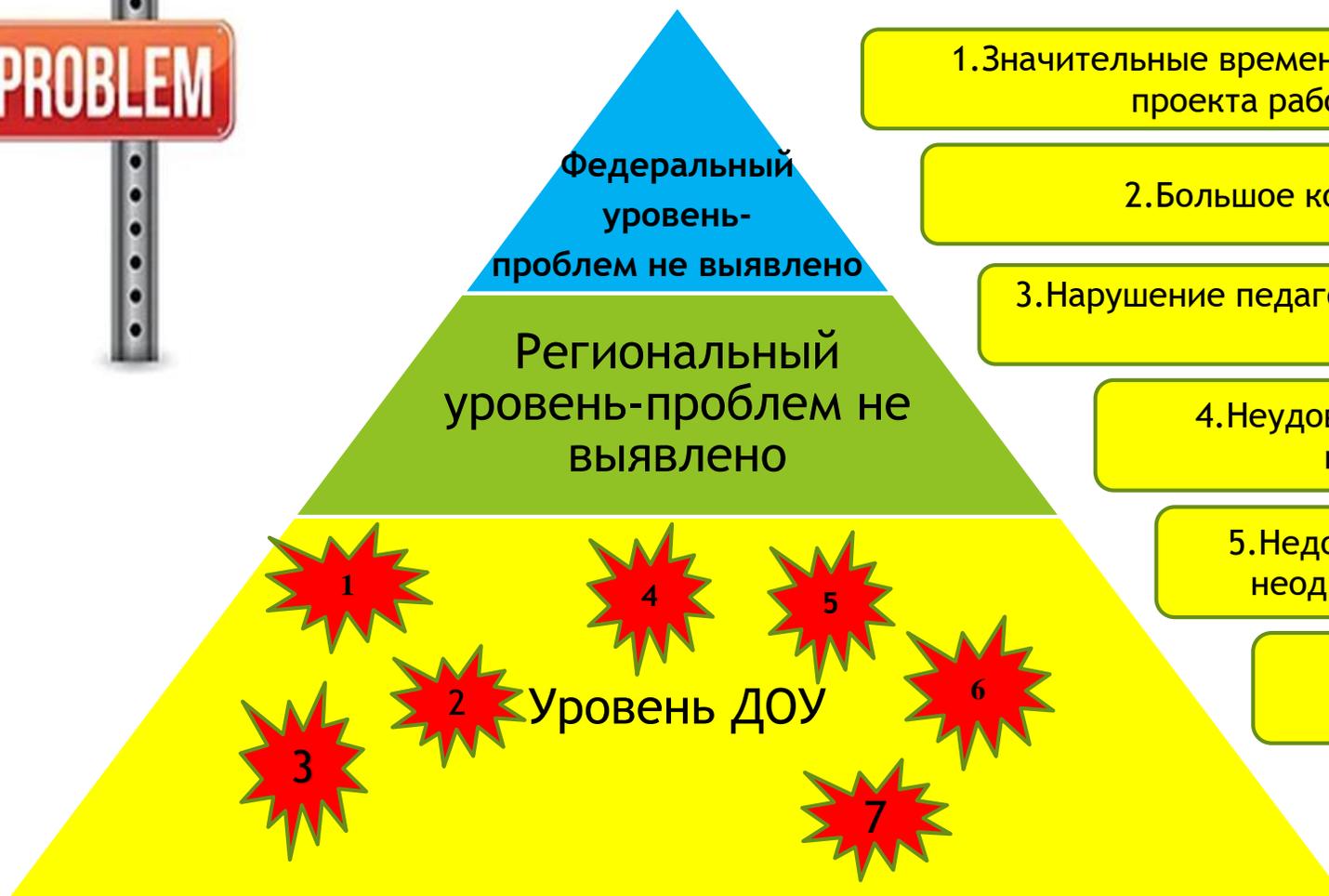
ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ





ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ



1. Значительные временные затраты на разработку проекта рабочей программы

2. Большое количество согласований

3. Нарушение педагогами сроков сдачи проектов рабочих программ

4. Неудовлетворенность администрации ДОУ качеством работы педагогов

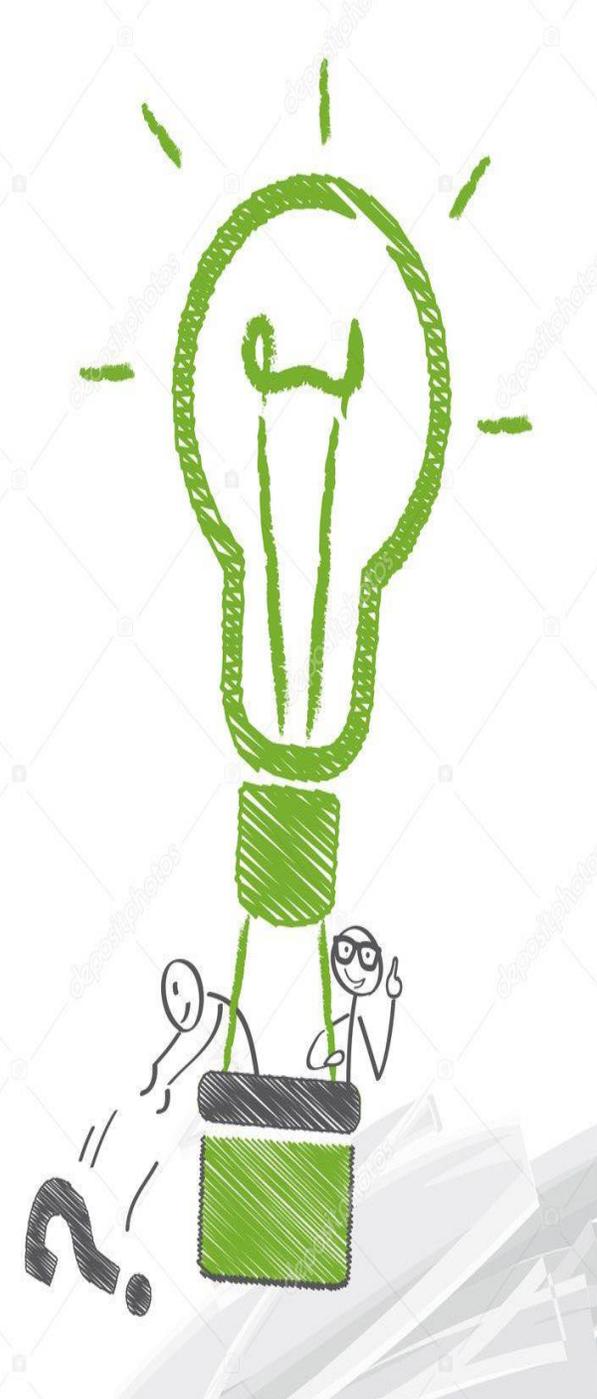
5. Недовольство педагогов необходимостью неоднократной корректировки программ

6. Накладки сдачи проектов РП66

7. Отсутствие понимания частью педагогического коллектива алгоритма согласования РП

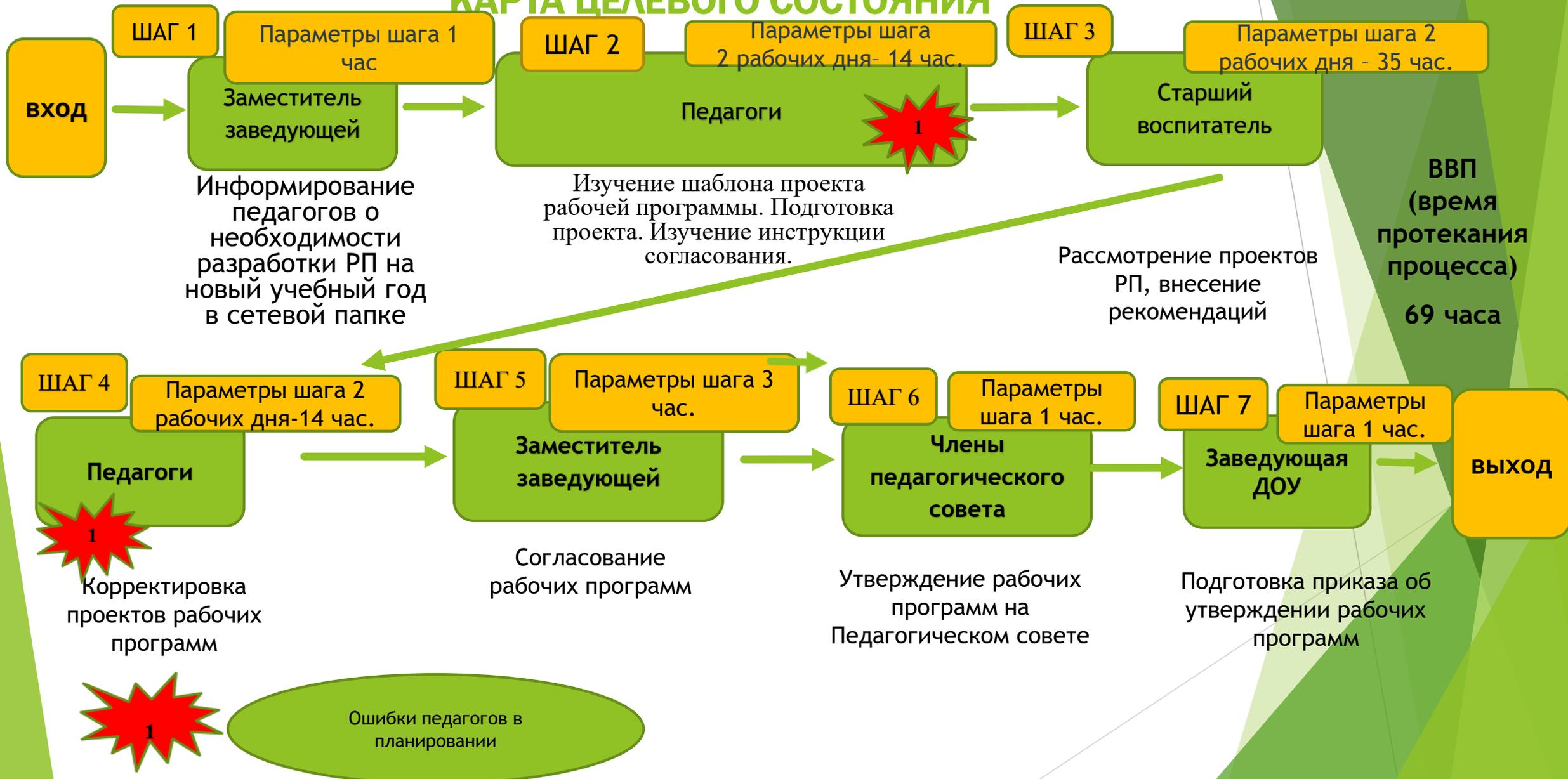
АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ

ПРОБЛЕМА	СПОСОБ РЕШЕНИЯ	ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ
Несвоевременная информированность педагогов о необходимости разработки РП на новый учебный год	Размещение информации в электронной форме в группе педагогов ДОУ	12 час.
Несвоевременность подготовки педагогами РП	Использование шаблона проекта рабочей программы	35 час.
Незнание педагогами структуры рабочей программы	Использование шаблона проекта рабочей программы	2 час.
Несвоевременность корректировки рабочих программ	Использование мессенджеров, электронной почты	20 час.



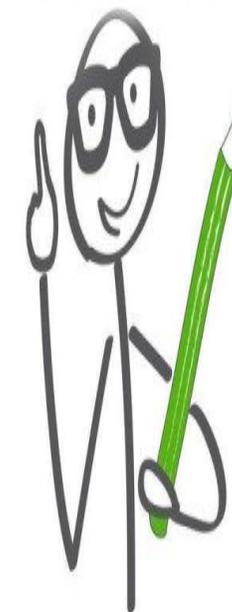
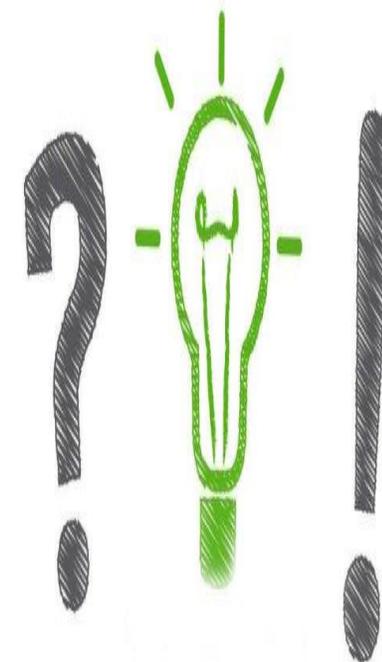
ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ



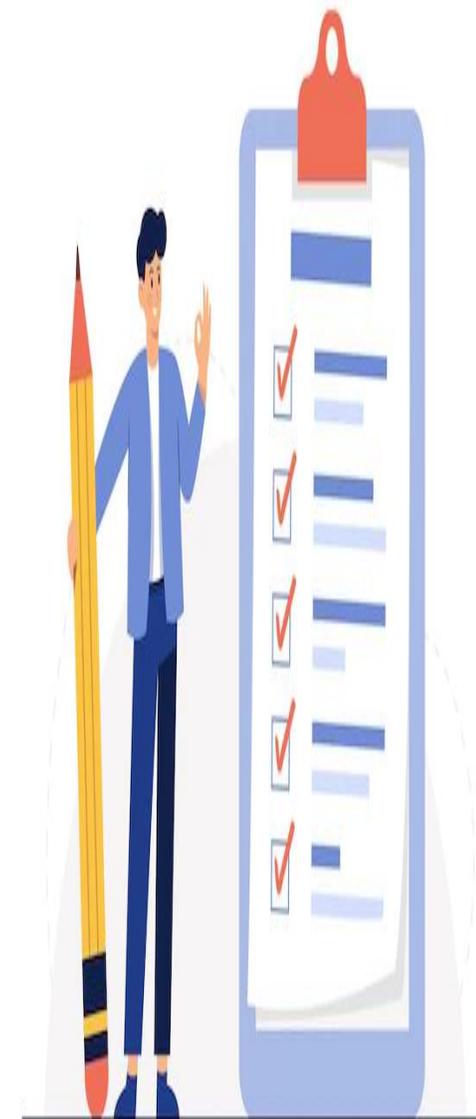
ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО СОКРАЩЕНИЮ ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГОВ НА РАЗРАБОТКУ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

Проблема	Причины	Планируемые мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки
Значительные временные затраты на разработку проектов РП	Отсутствие четкого алгоритма написания проекта РП	Разработка шаблона проекта РП для каждой возрастной группы	Старший воспитатель Безубцева .И.	19.07.2021-29.07.2021
Отсутствие понимания частью коллектива педагогов алгоритма согласования РП	Человеческий фактор	Размещение шаблонов проектов РП в сетевой папке	Заместитель заведующей Косинова А.А.	30.07.2021-09.08.2021
	Недостаточное изучение Положения о разработке и утверждении РП педагогов	Разработка инструкции согласования проектов РП Изучение педагогами инструкции согласования проектов РП	Воспитатель Австриевских Л.И., педагог-психолог Хромина О.В.	10.08.2021-11.08.2021



ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО СОКРАЩЕНИЮ ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГОВ НА РАЗРАБОТКУ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

Проблема	Причины	Планируемые мероприятия	Ответственный и исполнитель	Сроки
Нарушение педагогами сроков сдачи проектов РП	Человеческий фактор	Усиление исполнительской дисциплины	Старший воспитатель Беззубцева Э.И.	12.08.2021- 15.08.2021
Загруженность заместителя заведующей	Многозадачность	Делегирование полномочий заместителя заведующей узким специалистам ДОУ	Заместитель заведующей Косинова А.А.	16.08.2021- 17.08.2021



ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

БЫЛО:

- ▶ Значительные временные затраты на разработку проекта рабочей программы
- ▶ Недовольство педагогов необходимостью неоднократной корректировки программ
- ▶ Нарушение педагогами сроков сдачи проектов рабочих программ
- ▶ Отсутствие понимания частью педагогического коллектива алгоритма согласования РП

СТАЛО:

- Сократилось время протекания процесса на 58%
- Создана электронная база проектов программ педагогов
- Разработан алгоритм написания и согласования рабочих программ
- Повысился уровень удовлетворенности педагогов организацией процесса документационного оформления программ



МОНИТОРИНГ СТАБИЛЬНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ

Показатели, соответствующие поставленным целям	Сокращение времени протекания процесса
	<p>➤ Повышение уровня удовлетворенности педагогов организацией процесса документационного оформления программ</p>
	<p>➤ Создание электронной базы проектов программ педагогов.</p>
	<p>➤ Разработка алгоритма написания и согласования рабочих программ.</p>
Источники информации	Хронометраж протекания процесса, продолжительность процесса
Метод сбора информации	Наблюдение
Ответственный за сбор информации	Старший воспитатель Беззубцева Э.И.
Технология обработки и анализа информации	Сравнительный анализ

ЧЕК-ЛИСТЫ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ

Структура рабочей программы

1. Целевой раздел.

1.1. Пояснительная записка:

актуальность

цели и задачи реализации Программы;

принципы и подходы к формированию Программы;

значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей

развития детей раннего и дошкольного возраста.

1.2. Планируемые результаты освоения Программы.

2. Содержательный раздел.

2.1. Описание образовательной деятельности.

2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы:

особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

способы и направления поддержки детской инициативы;

особенности взаимодействия с семьями воспитанников;

иные характеристики содержания Программы.

2.3. Региональный компонент.

3. Организационный раздел.

3.1. Описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

3.2. Распорядок и/или режим дня.

3.3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

3.4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

ПРОГРАММЫ

Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка:

Актуальность (с позиции образовательной системы ДОО, социального заказа, ребенка, родителей,

самого педагога, нормативно – правовые документы).

Нормативные документы

Цели и задачи реализации Программы

Цель: Развитие творческих способностей детей в двигательной деятельности.

Задачи:

➤ Способствовать развитию.....;

➤ Приобщать

➤ Поддерживать инициативу детей в различных видах деятельности

➤ Обогащать двигательный опыт

Принципы и подходы к формированию Программы

Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

Содержательный

раздел

Примерные
организационные формы работы с детьми:

Непосредственно образовательная деятельность:

- игры (дидактические, с элементами движения, сюжетно-ролевые, музыкальные, театрализованные и др.);
- просмотры и обсуждения;
- чтение и обсуждение;
- наблюдения;
- проектная деятельность;
- продуктивная деятельность (рисование, лепка, аппликация и др.);
- рассматривание и обсуждение;
- пение;
- танцы;
- физкультурные занятия и др.

АЛГОРИТМ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

Утверждение рабочей программы

- Рабочая программа разрабатывается на основании Положения о порядке разработки, утверждения и структуре рабочих программ.
- Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 10 сентября текущего года) приказом руководителя дошкольной организации или образовательного комплекса.

Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на педагогическом Совете
- В зависимости от того, насколько грамотно педагог сможет проанализировать, спрогнозировать, спроектировать, организовать образовательный процесс, зависит и конечный результат всей образовательной работы.
- Рабочая программа педагога может стать инструментом совершенствования качества образования, если учитывает потребности социальных заказчиков на образовательные услуги, способствует достижению социально-значимых результатов образования воспитанников, стимулирует профессиональное развитие самого педагога.