

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №4
ГОРОДА ЛИПЕЦКА**

**ПРОЕКТ «ОПТИМИЗАЦИЯ
ПОТРЕБЛЕНИЯ ХОЛОДНОЙ ВОДЫ В
ДОУ»**

2022 ГОД

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Название проекта: **Оптимизация потребления холодной воды в ДОУ**

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

1. Заказчик проекта: ДОУ № 4 г. Липецка.
2. Владелец процесса: заведующая ДОУ Грибкова Н.Ю.
3. Название процесса: снижение объема потребления холодной воды.
4. Границы процесса: от начала потребления холодной воды в начале месяца до оплаты потребления по итогам месяца.
5. Руководитель проекта: заместитель заведующей Берестнева М.А.
6. Команда проекта: Письменная Т.А., Беззубцева Э.И., Некрасова О.И., Данилова О.В.

2. Обоснование выбора

1. Необходимость сокращения нерационального расходования холодной воды.
2. Необходимость сокращения расходов на оплату холодного водоснабжения в ДОУ.
3. Необходимость работы по формированию бережливого мышления у сотрудников и воспитанников.

Риски: повышение тарифов на водоснабжение.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель (средний за месяц)	Целевой показатель (средний за месяц)
1. Сокращение объема потребления холодной воды.	291 м.куб.	267 м.куб.
2. Сокращение платежей за потребление холодной воды.	18 896,00 руб.	15 565,00 руб.

Эффект: 1. Разработка программы повышения эффективности потребления энергетических ресурсов.
2. Снижение потребления холодной воды на 10% (288 м.куб.) в год.
3. Снижение финансовой нагрузки на бюджет ДОУ на 18% (40 тыс. рублей) в год.
4. Формирование энергосберегающего типа мышления у сотрудников и воспитанников.

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта. 01.02.2022-03.02.2022.
2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса 07.02.2022-15.02.2022.
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса 16.02.2022-18.02.2022.
4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению 21.02.2022-24.02.2022.
5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) 25.02.2022-28.02.2022.
6. Реализация плана мероприятий 01.03.2022-30.07.2022.
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов 01.08.2022-01.09.2022.
8. Закрытие проекта 02.09.2022.
9. Мониторинг стабильности результатов 03.09.2022-01.10.2022.

ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

ЗАКАЗЧИК ПРОЕКТА: ДОУ № 4 Г. ЛИПЕЦКА.

ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА: ЗАВЕДУЮЩАЯ ДОУ ГРИБКОВА Н.Ю.

НАЗВАНИЕ ПРОЦЕССА: СНИЖЕНИЕ ОБЪЕМА ПОТРЕБЛЕНИЯ ХОЛОДНОЙ ВОДЫ.

ГРАНИЦЫ ПРОЦЕССА: ОТ НАЧАЛА ПОТРЕБЛЕНИЯ ХОЛОДНОЙ ВОДЫ В НАЧАЛЕ МЕСЯЦА ДО ОПЛАТЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ ПО ИТОГАМ МЕСЯЦА.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА:



ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕЙ

БЕРЕСТНЕВА М.А.

КОМАНДА ПРОЕКТА:



**ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР
ПИСЬМЕННАЯ Т.А.**

СТ.ВОСПИТАТЕЛЬ БЕЗЗУБЦЕВА Э.И.



**МЛ.ВОСПИТАТЕЛЬ
НЕКРАСОВА О.И.**



ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

- ✓ **НЕОБХОДИМОСТЬ СОКРАЩЕНИЯ НЕРАЦИОНАЛЬНОГО РАСХОДОВАНИЯ ХОЛОДНОЙ ВОДЫ.**
- ✓ **НЕОБХОДИМОСТЬ СОКРАЩЕНИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ В ДОУ.**
- ✓ **НЕОБХОДИМОСТЬ РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ БЕРЕЖЛИВОГО МЫШЛЕНИЯ У СОТРУДНИКОВ И ВОСПИТАННИКОВ.**

РИСКИ: ПОВЫШЕНИЕ ТАРИФОВ НА ВОДОСНАБЖЕНИЕ

ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

Наименование цели	Текущий показатель (средний за месяц)	Целевой показатель (средний за месяц)
1. Сокращение объема потребления холодной воды.	291 м.куб.	267 м.куб
2. Сокращение платежей за потребление холодной воды.	18 896,00 руб.	15 565,00 руб.

Эффект: 1. Разработка программы повышения эффективности потребления энергетических ресурсов.

2. Снижение потребления холодной воды на 10% (288 м.куб.) в год. 3. Снижение финансовой нагрузки на бюджет ДОУ на 18% (40 тыс. рублей) в год.

4. Формирование энергосберегающего типа мышления у сотрудников и воспитанников.

КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

№ п/п	Название события	Сроки
1	Старт проекта. Разработка паспорта проекта	01.02.2022-03.02.2022
2	Анализ текущей ситуации. Картирование процесса	07.02.2022-15.02.2022
3	Разработка карты идеального и целевого состояния процесса	16.02.2022-18.02.2022
4	Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению	21.02.2022-24.02.2022
5	Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий)	25.02.2022-28.02.2022
6	Реализация плана мероприятий	01.03.2022-30.07.2022
7	Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов	01.08.2022-01.09.2022
8	Закрытие проекта	02.09.2022
9	Мониторинг стабильности результатов	03.09.2022-01.10.2022

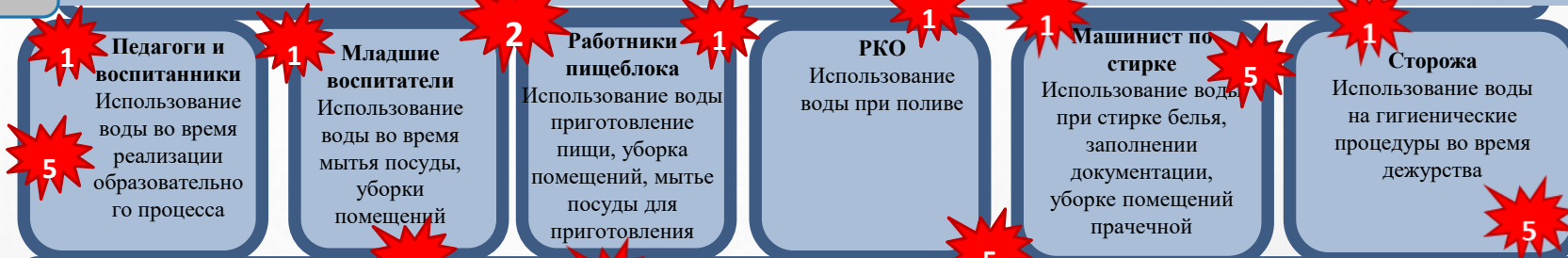
ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ») КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ

В
Х
О
Д

Водоснабже
ние ДОУ

ШАГ 1

Потребление холодной воды в процессе выполнения должностных обязанностей
сотрудниками



291 м.куб
Календарный месяц

ШАГ 2

2 Заместитель заведующей ДОУ по АХЧ
3
Снятие и передача показаний прибора учета
291 м.куб
с 15 по 20 число месяца

ШАГ 3

3 Заместитель заведующей по АХЧ, главных бухгалтер ДОУ
4
Получение счетов за потребление водоснабжения
18 896,00 руб.
с 20 по 25 число месяца

ШАГ 4

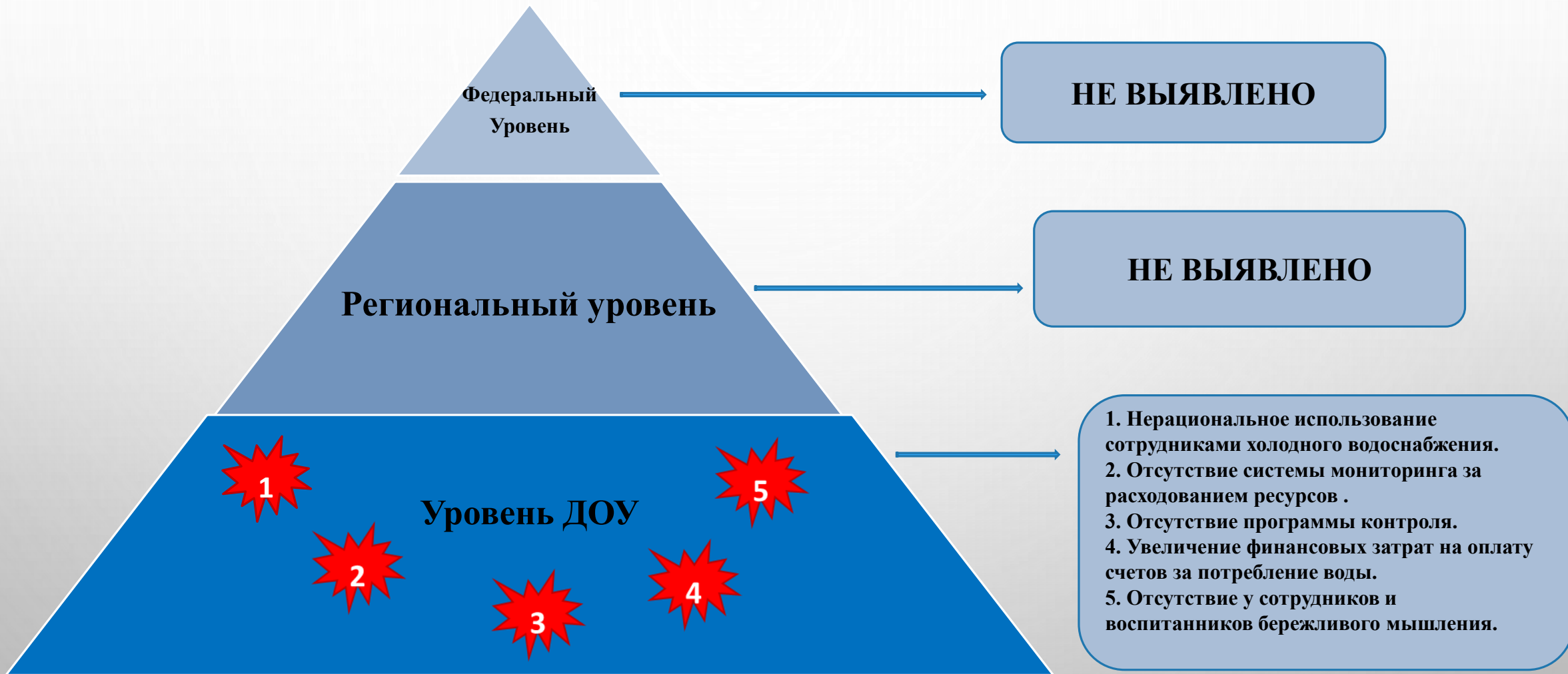
4 Главных бухгалтер ДОУ
Оплата счетов за потребление водоснабжения
18 896,00 руб.
до 25 числа месяца

В
Ы
Х
О
Д

- 1 нерациональное использование воды сотрудниками
- 2 отсутствие системы мониторинга за расходом ресурсов
- 3 отсутствие программы контроля
- 4 увеличение финансовых затрат на оплату счетов за потребление водоснабжения
- 5 отсутствие у сотрудников и воспитанников бережливого мышления

Объем потребления холодного водоснабжения – 291 куб.м.
Финансовые затраты на оплату счетов за потребление – 18896,00 рублей в месяц

ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ



ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ») КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ

В
Х
О
Д

Водоснабже
ние ДОУ

ШАГ 1

Потребление холодной воды в процессе выполнения должностных обязанностей
сотрудниками

Педагоги и
воспитанники
Использование
воды во время
реализации
образовательного
процесса

Младшие
воспитатели
Использование
воды во время
мытья посуды,
уборки
помещений

Работники
пищеблока
Использование воды
приготовление
пищи, уборка
помещений, мытье
посуды для
приготовления

РКО
Использование
воды при поливе

Машинист по
стирке
Использование воды
при стирке белья,
заполнении
документации,
уборке помещений
прачечной

Сторожа
Использование воды на
гигиенические
процедуры во время
дежурства

267 м.куб
Календарный месяц

ШАГ
2

Заместитель заведующей
ДОУ по АХЧ
Снятие и передача
показаний прибора учета
267 м.куб
с 15 по 20 число месяца

ШАГ
3

Заместитель заведующей
по АХЧ,
главных бухгалтер ДОУ
Получение счетов за потребление
водоснабжения
15565,00 руб.
с 20 по 25 число месяца

ШАГ
4

Главных бухгалтер
ДОУ
Оплата счетов за
потребление водоснабжения.
15565,00 руб.
до 25 числа месяца

В
Ы
Х
О
Д

Снижение потребления
холодной воды на 10% (288
м.куб.) в год

Снижение финансовой
нагрузки на бюджет ДОУ
на 18% (40 тыс. рублей) в
год

Разработка программы
повышения эффективности
потребления
энергетических ресурсов

Формирование
энергосберегающего типа
мышления у сотрудников и
воспитанников

Объем потребления холодного водоснабжения – 267 куб.м.
Финансовые затраты на оплату счетов за потребление – 15565,00 рублей в месяц

АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ

№ П/П	ПРОБЛЕМА	ПРИЧИНА	СПОСОБ РЕШЕНИЯ	ЭКОНОМИЯ
1	Нерациональное использование сотрудниками водных ресурсов	Отсутствие контроля со стороны администрации, человеческий фактор	Внедрение системы отслеживания потребления водоснабжения	16 м.куб.
2	Отсутствие системы мониторинга за расходованием ресурсов	Загруженность заместителя заведующей по АХЧ	Система отслеживания потребления водоснабжения	5 м.куб
3	Отсутствие программы контроля	Нет системности и комплексности в работе заместителя по АХЧ	Планирование мероприятий по экономии воды	4 м.куб
4	Увеличение финансовых затрат на оплату счетов за потребление водоснабжения	Нерациональное использование водных ресурсов	Разработка программы энергосбережения ДОУ	40000,00 руб/год
5	Отсутствие у сотрудников и воспитанников бережливого мышления	Низкий уровень вовлеченности сотрудников и воспитанников в проблему	Обучение сотрудников энергосберегающим методам Реализация проектов по снижению потребления холодной воды	4 м.куб

ДОРОЖНАЯ КАРТА

№ П/П	ПРОБЛЕМА	ПРИЧИНА	МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ	ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОКИ
1	Нерациональное использование сотрудниками холодного водоснабжения	Отсутствие контроля со стороны администрации, человеческий фактор	Внедрение системы отслеживания потребления холодной воды	Заместитель заведующей по АХЧ Берестнева М.А.	В ходе реализации проекта с 01.03.2022 по 30.07.2022
2	Отсутствие системы мониторинга за расходом ресурсов	Загруженность заместителя заведующей по АХЧ	Своевременное обследование и ремонт сантехнического оборудования.	Заместитель заведующей по АХЧ Берестнева М.А.	В ходе реализации проекта с 01.03.2022 по 30.07.2022
			Составление графика проверки исправности оборудования, приборов учета	РКО Зачиняев С.П.	01.03.2022
3	Отсутствие программы энергосбережения	Нет системности и комплексности в работе заместителя по АХЧ	Разработка программы энергосбережения	Заведующая Грибкова Н.Ю., Заместитель заведующей по АХЧ Берестнева М.А.	25.02.2022
4	Увеличение финансовых затрат на оплату счетов за потребление водоснабжения	Нерациональное использование водных ресурсов	Исключение использования водоснабжения на цели, не предусмотренные ДОУ	Заместитель заведующей по АХЧ Берестнева М.А.	Ежедневно
			Своевременная передача данных показаний с приборов учета		Ежемесячно
5	Отсутствие у сотрудников и воспитанников бережливого мышления	Низкий уровень вовлеченности сотрудников и воспитанников в проблему	Обучение сотрудников энергосберегающим методам, проведение инструктажей	Заместитель заведующей Косинова А.А.	Март 2022
			Проведение обучающих занятий с воспитанниками	Старший воспитатель Беззубцева Э.И.	В соответствии с календарным планом
			Реализация проектов по снижению потребления воды	Заместитель заведующей по АХЧ Берестнева М.А.	В соответствии со сроками проектов
			Разработка положения о стимулировании сотрудников	Заместитель заведующей Косинова А.А.	03.03.2022

ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ



БЫЛО:

- ✓ **ОБЪЕМ ПОТРЕБЛЕНИЯ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ – 291 М.КУБ.**
- ✓ **ОБЪЕМ ПЛАТЕЖЕЙ ЗА ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЮ – 18 896,00 РУБ. В СРЕДНЕМ ЗА МЕСЯЦ**
- ✓ **НЕРАЦИОНАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОТРУДНИКАМИ ВОДНЫХ РЕСУРСОВ**
- ✓ **ОТСУТСТВИЕ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА ЗА РАСХОДОВАНИЕМ РЕСУРСОВ**
- ✓ **ОТСУТСТВИЕ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ**
- ✓ **УВЕЛИЧЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ СЧЕТОВ ЗА ПОТРЕБЛЕНИЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ**
- ✓ **ОТСУТСТВИЕ У СОТРУДНИКОВ И ВОСПИТАННИКОВ БЕРЕЖЛИВОГО МЫШЛЕНИЯ**

СТАЛО:

- ✓ **ОБЪЕМ ПОТРЕБЛЕНИЯ ВОДОСНАБЖЕНИЯ СОКРАТИЛСЯ ДО 267 М.КУБ.**
- ✓ **ОБЪЕМ ПЛАТЕЖЕЙ ЗА ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЮ В СРЕДНЕМ ЗА МЕСЯЦ СОКРАТИЛСЯ ДО 15 000,00 РУБ. В СРЕДНЕМ ЗА МЕСЯЦ**
- ✓ **ВНЕДРЕНА СИСТЕМА ОТСЛЕЖИВАНИЯ ПОТРЕБЛЕНИЯ ВОДОСНАБЖЕНИЯ**
- ✓ **ПРОВОДИТСЯ СВОЕВРЕМЕННОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ И РЕМОНТ САНТЕХНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ**
- ✓ **СОСТАВЛЕН ГРАФИК ПРОВЕРКИ ИСПРАВНОСТИ ОБОРУДОВАНИЯ, ПРИБОРОВ УЧЕТА**
- ✓ **РАЗРАБОТАНА ПРОГРАММА ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ**
- ✓ **СОТРУДНИКИ ОБУЧЕНЫ МЕТОДАМ ЭКОНОМИИ ВОДНЫХ РЕСУРСОВ**
- ✓ **ОБУЧАЮЩИЕ ЗАНЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ ПРОВОДЯТСЯ В СИСТЕМЕ**
- ✓ **РЕАЛИЗУЮТСЯ ПРОЕКТЫ ПО СНИЖЕНИЮ ПОТРЕБЛЕНИЯ ВОДЫ**
- ✓ **РАЗРАБОТАНО ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРОВАНИИ СОТРУДНИКОВ**

РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ

ПРОГРАММА ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ №4 ГОРОДА ЛИПЕЦКА
НА 2022-2025 ГОДЫ

9. ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационных основ для реализации системы мер по энергосбережению и энергоэффективности. Изучение законодательства.	I квартал 2022 г.	Заведующая
Назначение ответственных лиц за реализацию вопросов энергосбережения и энергоэффективности.	I квартал 2022 г.	Заведующая
Издание распорядительных документов по ДОУ	I квартал 2022 г.	Заведующая
Планирование вопросов, отражающих энергосбережение на совещания различного уровня	Весь период	Заведующая
Реализация общих мероприятий энергосбережения. Оформление энергетического паспорта	II квартал 2022 г.	Заместитель заведующей по АХЧ
Проведение инвентаризации установленных приборов учета энергоресурсов	I квартал 2022 г.	Заместитель заведующей по АХЧ
Проведение энергетических исследований	I квартал 2022 г.	Заместитель заведующей по АХЧ
Разработка положения о порядке стимулирования работников за экономию электроресурсов	I квартал 2023 г.	Заведующая
Осуществление ежедневной проверки работы приборов учета и состояния водопроводной и отопительной систем, своевременное принятие мер по устранению неполадок	Весь период	Заместитель заведующей по АХЧ
Своевременное проведение обследований и ремонт приборов учета и регулирования, вентиляции и др.	Весь период	Заместитель заведующей по АХЧ

10. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ, НАПРАВЛЕННЫЙ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

№п /п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1.	Семинар на тему: « Энерго- и ресурсосбережение »	ноябрь	Заведующая
Дискуссии			
1.	Дискуссия на тему: « Энергосбережение – не экономия, а умное потребление! »	декабрь	Заведующая, педагоги
Организационные мероприятия			
1.	Наглядная агитация: плакаты, буклеты (оформление и размещение в здании)	февраль	Заместитель заведующей по АХЧ
2.	Разработка памятки по энергосбережению для персонала и ее распространение.	март	Заместитель заведующей
Конкурсы			
1.	Конкурс рисунков на тему: « Энергосбережение дело для всех - польза для каждого, в саду и дома »	март	воспитатели
2.	Конкурс на лучшее оформление уголка на тему: « Энергосбережение в нашей жизни »	апрель	воспитатели
3.	Конкурс на лучший проект для ДОУ на тему: « Беремите электричество в любых количествах »	май	воспитатели
Педагогический час			
1.	Педагогический час на тему: « И только тот достоин уважения, кто занимается энергосбережением »	ноябрь	Старший воспитатель, педагоги
Родительские собрания			
1.	Родительское собрание на тему: « Энергосбережение в нашей жизни »	март	Заведующая
2.	Внутригрупповые родительские собрания « Энерго- и ресурсосбережение »	ноябрь	Воспитатели
Рекламно-информационная работа (pr-компания)			
1.	Информация на стенде: Об энергосбережении в учреждении	февраль	Заместитель заведующей по АХЧ
2.	Информация на сайте: об итогах конкурсов на лучшее проекты, конкурс рисунков и т.д.	май	Заместитель заведующей
3.	Выпуск буклетов, памяток и распространение их с целью информирования населения об энергосбережении	В течение года	воспитатели
Педагогический Совет			