



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 4 ГОРОДА ЛИПЕЦКА

П Р И К А З

01.09.2022

№ 80

г. Липецк

О работе в ДОУ
Консультационного пункта
в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2014 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей, не охваченных дошкольным образованием, в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания профессиональной консультативной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Обеспечить в 2022-2023 учебном году на базе ДОУ № 4 г. Липецка работу Консультационного пункта по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием.

2. Утвердить план работы Консультационного пункта ДООУ на 2022-2023 учебный год (Приложение 1).
3. Утвердить состав сотрудников, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, не охваченных дошкольным образованием в 2022-2023 учебном году (Приложение 2).
4. Назначить ответственным за работу консультационного пункта старшего воспитателя Беззубцеву Эмму Ивановну.

4.1. Руководителю Консультационного пункта:

- обеспечить разработку нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность службы.
- осуществлять общую координацию действий специалистов Консультационного пункта;
- проводить информационную деятельность по работе Консультационного пункта;
- обобщать и анализировать полученные результаты;
- обеспечить ведение журнала учета обращений родителей (законных представителей) в Консультационный пункт;
- привлекать в случае необходимости специалистов других организаций и координировать их работу;
- контролировать выполнение Плана работы Консультационного пункта;
- контролировать ведение документации Консультационного пункта: Журнала регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в Консультационный пункт.
- осуществлять ежемесячный мониторинг оказания консультационных услуг специалистами Консультационного пункта.

4.2. Заместителю заведующей Косиновой Анне Александровне:

- организовать работу по регулярному освещению деятельности Консультационного пункта в средствах массовой информации и в сети «Интернет»;
- распределять запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определять сроки их исполнения;
- определять формы работы по предоставлению запрашиваемых услуг;
- оказывать консультативную помощь специалистам пункта для размещения на сайте ДООУ видеозаписей мастер-классов, консультаций, мероприятий.

4.3. Педагогу-психологу Хроминой Ольге Владимировне:

- оказывать информационную психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям), имеющим детей, не охваченных дошкольным образованием;
- осуществлять психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) очно, дистанционно;
- определять пути преодоления возможных проблем;
- определять систему коррегирующих мероприятий;

- повышать грамотность родителей (законных представителей) в области развивающей и коррекционной педагогики;
- представлять тематические материалы, консультации, методические разработки, памятки, буклеты, видео мастер-классов для родителей для размещения на сайт ДОУ;
- вести информационную работу о Консультационном пункте учреждения.

4.4. Учителю-логопеду Болдыревой Евгении Геннадиевне:

- оказывать информационную психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям), имеющим детей, не охваченных дошкольным образованием;
- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам нарушений развития детей очно, дистанционно;
- консультировать родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с нарушениями развития;
- представлять тематические материалы, консультации, методические разработки, памятки, буклеты, видео мастер-классов на сайт ДОУ;
- вести информационную работу о Консультационном пункте учреждения.

4.5. Инструктору по ФК Буренковой Анне Геннадьевне:

- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам физического развития детей, в соответствии с возрастом очно, дистанционно;
- обеспечить практическое сопровождение теоретических рекомендаций (подготовка видеоматериалов);
- представлять тематические материалы, консультации, методические разработки, памятки, буклеты для родителей на сайт ДОУ;
- вести информационную работу о Консультационном пункте учреждения.

4.6. Музыкальному руководителю Назарчук Надежде Сергеевне:

- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам музыкального развития детей, в соответствии с возрастом очно, дистанционно;
- обеспечить практическое сопровождение теоретических рекомендаций (подготовка видеоматериалов);
- представлять тематические материалы, консультации, методические разработки, памятки, буклеты, видео мастер-классов для родителей на сайт ДОУ.

4.7. Воспитателю Австриевских Людмиле Ивановне:

- оказывать информационную психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям), имеющим детей, не охваченных дошкольным образованием;
- помогать решать родителям (законным представителям) проблемы в области воспитания и развития ребенка (разрабатывает методические рекомендации и памятки);
- обучать родителей (законных представителей) различным формам проведения занятий игр с детьми;
- предоставлять тематические материалы, консультации, методические разработки, памятки, видео мастер-классов для родителей на сайт ДОУ.

5. Утвердить график работы консультационного пункта ДООУ № 4 г. Липецка на 2022-2023 учебный год (Приложение 3).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая



Н.Ю. Грибкова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Дата, подпись
1	Беззубцева Эмма Ивановна	
2	Косинова Анна Александровна	
3	Хромина Ольга Владимировна	
4	Болдырева Евгения Геннадиевна	
5	Буренкова Анна Геннадьевна	
6	Назарчук Надежда Сергеевна	
7	Австриевских Людмила Ивановна	

**План работы консультационного пункта ДОО №4 г. Липецка
на 2022-2023 учебный год**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
I. Организационно-педагогическая работа			
1.	Доведение информации о КП до родителей (объявления на сайте, в госпабликах)	постоянно	Заместитель заведующей
2.	Сбор данных о детях, не посещающих ДОО	постоянно	Старший воспитатель
3.	Подготовка консультационного материала	постоянно по запросу родителей	Старший воспитатель, специалисты ДОО
4.	Организация детского праздника «Здравствуй, Новый год!»	декабрь	Старший воспитатель, специалисты ДОО
5.	Организация детского театра в рамках проведения театральной недели	март	Старший воспитатель, специалисты ДОО
6.	Подготовка отчётной документации к итоговому педагогическому совету «Результативность деятельности Консультационного пункта за 2022/2023 учебный год	май	Заведующая, старший воспитатель
7	Составление плана работы на 2023/2024 учебный год	август	Заведующая, ст. воспитатель
II. Консультативно-просветительская работа			
1.	Тематические консультации (темы консультаций прилагаются)	В течение учебного года	Старший воспитатель, специалисты ДОО
2.	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста (по запросам родителей)	В течение учебного года	Старший воспитатель, специалисты ДОО

Примерные темы консультаций

Тема	Ответственный
«Физическое развитие ребенка: с чего начать?»	Инструктор по физической культуре

«Сенсорное воспитание детей младшего дошкольного возраста»	Педагог-психолог
«Как сохранить и укрепить здоровье ребенка»	Инструктор по физической культуре
«Влияние семейного воспитания на развитие ребенка»	Воспитатель
«Осенние прогулки с пользой»	Воспитатель
«Капризы и упрямство детей»	Педагог-психолог
«Физическая культура в семье»	Инструктор по физической культуре
«Поем вместе с детьми»	Музыкальный руководитель
«Детская агрессия»	Педагог-психолог
«Особенности питания в зимне-весенний период»	Воспитатель
«Гиперактивный ребенок. Что делать?»	Педагог-психолог
«Как справиться с детской истерикой»	Старший воспитатель
«Компьютер, телевизор, их влияние на здоровье детей»	Воспитатель
«Зачем нужно развивать мелкую моторику?»	Учитель-логопед
«Укусы насекомых, клещей»	Воспитатель
«Формирование здорового образа жизни детей»	Инструктор по физической культуре
«Готовность ребенка к школе»	Педагог-психолог
«Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья»	Инструктор по физической культуре

**Состав сотрудников, осуществляющих взаимодействие с
родителями (законными представителями) детей, не охваченных дошкольным
образованием в 2022-2023 учебном году**

№	ФИО	Должность
1	Беззубцева Эмма Ивановна	Старший воспитатель
2	Косинова Анна Александровна	Заместитель заведующей
3	Хромина Ольга Владимировна	Педагог-психолог
4	Болдырева Евгения Геннадиевна	Учитель-логопед
5	Буренкова Анна Геннадьевна	Инструктор по физической культуре
6	Назарчук Надежда Сергшеевна	Музыкальный руководитель
7	Австриевских Людмила Ивановна	Воспитатель

**График работы
консультационного пункта ДОУ № 4 г. Липецка на 2022-2023 учебный год**

День недели	Время работы	Форма работы	Должность ответственного работника ДОУ
1-ый, 2-ой понедельник месяца	13.00-14.00	- консультативная для родителей (индивидуальная и подгрупповая)	Учитель-логопед Болдырева Евгения Геннадиевна
1-ый вторник месяца	10.00-11.00	- консультативная для родителей (индивидуальная и подгрупповая)	Старший воспитатель Беззубцева Эмма Ивановна
1-ый четверг месяца	16.00-16.30	- консультативная для родителей (индивидуальная и подгрупповая)	Заместитель заведующей Косинова Анна Александровна
2-ой вторник месяца	15.30-16.30	- обучающая для родителей (семинары, лектории, презентации и др.)	Старший воспитатель Беззубцева Эмма Ивановна
2-ой четверг месяца	12.30-13.00	- консультативная для родителей с детьми (индивидуальная) - совместная деятельность с детьми от 5 до 8 лет (индивидуальная и подгрупповая)	Музыкальный руководитель Назарчук Надежда Сергеевна
3-ий вторник месяца	16.30-17.00	- совместная деятельность с детьми от 5 до 8 лет (индивидуальная и подгрупповая)	Педагог- психолог Хромина Ольга Владимировна
3-ий четверг месяца	12.30-13.00	- консультативная для родителей с детьми (индивидуальная) - совместная деятельность с детьми от 5 до 8 лет (индивидуальная и подгрупповая)	Инструктор по ФК Буренкова Анна Геннадьевна

4-ый вторник месяца	16.00-16.30	- консультативная для родителей (индивидуальная и подгрупповая)	Заместитель заведующей Косинова Анна Александровна
4-ый четверг месяца		- консультативная для родителей с детьми (индивидуальная) - совместная деятельность с детьми от 5 до 8 лет (индивидуальная и подгрупповая)	Педагог- психолог Хромина Ольга Владимировна

Примечание: работа с детьми (совместная деятельность), родителями (законными представителями) осуществляется на основании предварительной записи по телефону: +7 (4742) 26-10-28