





# Потери. Виды потерь.

---

# Бережливое управление

 это действенная **СИСТЕМА ПРОСТЫХ РЕШЕНИЙ**,  
которая включает методы, подходы и эффективные инструменты,  
направленные на устранение потерь и оптимизацию процессов

# Поток создания ценности

 **все действия** — как создающие ценность,  
так и не создающие ценности,  
которые позволяют продукту пройти все процессы:  
от идеи до воплощения,

от принятия заказа от потребителя до доставки продукта (его реализации)



- добавляющие ценность



- не добавляющие ценность

## Виды потерь



Перепроизводство



Ожидание



Дефекты / переделка



Передвижения



Транспортировка



Избыточные запасы



Излишняя обработка



Нереализованный потенциал сотрудников

# Перепроизводство

❖ Больше копий, чем нужно

❖ Ненужные или слишком большие отчеты

❖ Дублирование информации в разных документах

❖ Дублирование поручений



# Ожидание

---

❖ Ожидание согласований,  
принятия решений

❖ Медленная работа IT-систем

❖ Ожидание опоздавших на  
мероприятия / несоблюдение  
регламента

❖ Ожидание расходных  
материалов





# Дефекты

---

❖ Ошибки при подготовке материалов

❖ Разные замечания при повторных согласованиях

❖ Запрос информации, требующий уточнений и переформулировок



# Передвижение

---

❖ Лишние движения:

- неудобное расположение файлов,
- неудобное расположение мебели,
- большие документы (поиск нужного)



# Транспортировка

❖ Движение материалов не добавляет ценности



# Избыточные запасы

❖ Накопление задач, вопросов

❖ Хранение ненужных документов

❖ Залежи канцелярии





# Излишняя обработка

❖ Лишняя информация в слайдах

❖ Избыточная информация в документах (письмах)

❖ Ненужные согласования



# Нереализованный потенциал сотрудников

---

❖ Отказ от идей сотрудников в процессах совершенствования

❖ Выполнение мастером дел подмастерья

❖ Выход за пределы рамок «должностных обязанностей»



❖ Отказ от идей сотрудников в процессах совершенствования

❖ Выполнение мастером дел подмастерья

❖ Выход за пределы рамок «должностных обязанностей»



Будь ответственным.

Стремись управлять своей судьбой.

Верь в свои силы и способности.

Отвечай за то, что делаешь, поддерживай и совершенствуй навыки, которые позволяют тебе производить ценность!