АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 4 ГОРОДА ЛИПЕЦКА

П Р И К А З

01.12.2020 № 01

г. Липецк

Об утверждении Положения об учетной политике для целей бухгалтерского учета и налогообложения

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», Приказом Министерства финансов России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Министерства финансов Российской Федерации 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных(муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая Н.Ю.Грибкова

ДОУ № 4 Г. ЛИПЕЦК

Подписан: ДОУ № 4 Г. ЛИПЕЦК
DN: STREET="УЛИЦА ДМИТРИЯ ФУРСОВА, ДОМ 1", S=Липецкая область, L=ГОРОД ЛИПЕЦК, C=RU, G=Наталья Юрьевна, SN=Грибкова, CN=ДОУ № 4 Г. ЛИПЕЦК, T=Заведующая, O=ДОУ № 4 Г. ЛИПЕЦК, E=startUm04@yandex.ru, ИНН=481000980530, OID.1.2.643.100.4=4825141169, СНИЛС=14004233084, ОГРН=1204800013703
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.05.12 15:10:24+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

Основные положения учетной политики Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №4 города Липецка для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 3 декабря 2017 г. №274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

Организация ведения бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №4 города Липецк регламентируется требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон №402-ФЗ) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и следующими приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- от 01 декабря 2010 г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция №157н);
- от 23 декабря 2010 г. №183н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция №183н)
- от 31 декабря 2016 г. №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

"Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – СГС «Концептуальные основы»);

- от 30 марта 2015 г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ Минфина России №52н);

- от 08 июня 2018 г. №132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- от 29 ноября 2017 г. № 209н «О Порядке применения классификации операций сектора государственного управления»;

- от 28 декабря 2010 г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов системы Российской Федерации»;

- от 16 июня 1995 г. №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. №538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»;

- иными документами учетной политики Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №4 города Липецка (далее – ДОУ), регулирующими вопросы организации ведения бюджетного учета, включая ежегодные приказы ДОУ.

Бюджетный учет осуществляется бухгалтерией ДОУ:

- при формировании фактов хозяйственной жизни, применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с приказом Минфина России №52н;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов применяются формы, установленные нормативными правовыми актами и локальными актами ДОУ, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе №402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы»;

- рабочий план счетов разработан в соответствии с Инструкциями №157н и 183н;

- бюджетный учет ведется в электронном виде с использованием автоматизации бухгалтерского учета;

- электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи с применением квалифицированной электронной подписи;

- инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с ежегодными приказами ДОУ перед составлением годовой бухгалтерской отчетности по состоянию на 1 октября отчетного года;

- инвентаризация активов и обязательств осуществляется при смене материально-ответственных лиц;

- в составе основных средств учитываются материальные ценности независимости от стоимости объекта со сроком использования более 12 месяцев с учетом положений приказа Минфина России от 31 декабря 2016 г. №257 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» и существенности информации, раскрываемой в бюджетной отчетности;

- начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом;

- к нематериальным активам ДОУ могут быть отнесены охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, поименованные в ст. 1225 ГК РФ (Часть 4) при удовлетворении условиям п. 56 Инструкции

№157н;

- земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, подлежат учету на счете 103.00 «Непроизведенные активы» по их кадастровой стоимости на основании свидетельства, подтверждающего право пользования;

- к материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам с учетом положений приказа Минфина России от 7 декабря 2018 г. №256н «Запасы»;

- в ДОУ не используется наличный расчет. Все операции проводятся по безналичному расчету. Безналичные денежные средства отражаются на лицевых счетах, открытых ДОУ, на основании выписок;

- себестоимость оказанных услуг определяется отдельно для каждого вида услуг и состоит из прямых и косвенных затрат. В себестоимость конкретной платной услуги косвенные затраты включаются пропорционально распределенной базе, прямым затратам, приходящихся на платную услугу, через расчетный коэффициент косвенных затрат;

- возмещение денежных средств, выданных под отчет на командировочные расходы осуществляется при предъявлении авансового отчета с приложением оправдательных документов по заявлению подотчетного лица, безналичным способом с использованием расчетных (дебетовых) карт в рамках «зарплатного» проекта;

- операции по начислению заработной платы производится согласно «Положения об оплате труда ДОУ № 4 г. Липецка» и штатному расписанию, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» заработная плата работника рассчитывается исходя из фактически отработанного времени;

- к доходам от приносящей доход деятельности относятся: доходы от родительской платы по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях; доходы от платных образовательных услуг; доходы от реализации нефинансовых активов; доходы в виде штрафов, пеней и неустоек за нарушение договорных обязательств; добровольные пожертвования; доходы от организации питания сотрудников; доходы от сдачи имущества в аренду; прочие доходы;
- начисление доходов производится с учетом положений приказа Минфина России от 27 февраля 2018 г. №32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;
- резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов;
- событие после отчетной даты отражается в бюджетном учете и раскрывается в бюджетной отчетности в соответствии с положениями приказа Минфина России от 30 декабря 2017 г. №275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;
- ДОУ формирует и представляет месячную, квартальную, годовую и иную отчетность об исполнении бюджета в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.